

Положение об оплате труда

Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка – детский сад № 30 г. Владивостока»

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад №30» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 17.02.2012 №549 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Владивостокского городского округа», в целях установления заработной платы работникам МБДОУ в зависимости от результатов их работы.

1.2 Положение устанавливает порядок оплаты труда работников, расчет заработной платы и размер окладов (должностных окладов) по группам оплаты труда работников МБДОУ, отнесенных в соответствии с должностными обязанностями по занимаемым должностям к административно-управленческому, педагогическому, вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу, а также критерии оценки результатов их работы для установления выплат стимулирующего характера.

1.3 Формирование фонда оплаты труда работников МБДОУ осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования, установленными на одного воспитанника, на реализацию программы дошкольного образования в МБДОУ.

1.4 Фонд оплаты труда работников МБДОУ состоит из суммы размеров окладов (должностных окладов) работников МБДОУ, обязательных выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

1.5 Оплата труда заместителей руководителя и работников МБДОУ производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа по разделу «Образование» на текущий финансовый год.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ

2.1 Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами МБДОУ, принятыми согласно требованиям действующего трудового законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2.1.1 Размер заработной платы работников МБДОУ определяется исходя из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характеров.

2.1.2 Размер оклада (должностного оклада) устанавливается работнику согласно его соответствию профессиональной квалификационной группе, предусмотренной настоящим Положением, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню его квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.1.3 Размер оклада (должностного оклада) педагогическим работникам МБДОУ устанавливается работодателем исходя из утвержденных настоящим Положением групп оплаты труда и тарифно-квалификационных характеристик. (приложение №1)

2.1.4 Изменение группы оплаты труда педагогических работников производится:

- при увеличении стажа педагогической работы (со дня достижения соответствующего стажа);

- при получении среднего или высшего профессионального образования или восстановлении ранее утерянных документов об образовании (со дня предоставления соответствующего документа);

- при присвоении соответствующей квалификационной категории (со дня вынесения решения аттестационной комиссией);

- при награждении государственными или ведомственными наградами (со дня издания распорядительного акта о награждении).

2.2 Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу) работника МБДОУ работодателем согласно перечню видов выплат компенсационного характера, утвержденному постановлением администрации города Владивостока от 17.02.2012г. №549 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Владивостокского городского округа», с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.3 Работникам МБДОУ города Владивостока производятся следующие выплаты компенсационного характера:

2.3.1 за работу с вредными или опасными условиями труда, установленными в порядке аттестации рабочего места, до 12% должностного оклада;

2.3.2 за работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных: при выполнении работ различной квалификации, не входящих в круг основных должностных обязанностей работников; при совмещении должностей (профессий) с основной должностью на время отсутствия постоянного работника, увеличение объема выполняемой работы, предусмотренной условиями трудового договора; при сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, размер выплаты устанавливается согласно Коллективного договора, соглашения, локальных нормативных актов, трудовым договором, но не ниже размера выплат, установленным действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными правовыми нормативными актами содержащими нормы трудового права;

2.3.3 за работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с отклонениями в развитии – 15- 20% должностного оклада;

- сторожам за работу в ночное время, работу в праздничные дни 35%;

2.3.4 районный коэффициент – 30%;

2.3.5 процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока – до 30%.

2.4 Работникам МБДОУ устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- за высокие результаты работы;

- премиальные выплаты по итогам работы.

2.5 Выплаты за высокие результаты работы устанавливаются с учетом критериев оценки деятельности работников МБДОУ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, в размере, не превышающем стимулирующую часть фонда оплаты труда работников МБДОУ.

Выплаты за высокие результаты работы производятся ежемесячно на основании приказа руководителя МБДОУ.

2.6 Работники МБДОУ в соответствии с локальными нормативными актами об оплате труда работников МБДОУ могут быть поощрены работодателем премиальными выплатами по итогам работы МБДОУ по окончании календарного года при наличии средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников МБДОУ на выплаты стимулирующего характера. Размеры премиальных выплат по итогам работы работникам устанавливается приказом руководителя МБДОУ.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителей МБДОУ и их заместителей.

3.1 Условия оплаты труда руководителей и их заместителей, включая порядок определения размеров должностных окладов, устанавливаются настоящим Положением.

3.2 Размер заработной платы руководителя и заместителей с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характеров определяется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

3.3 Должностной оклад руководителя, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате педагогических работников возглавляемого им МБДОУ. Кратность устанавливается на основании показателей, указанных в приложении №3 к Положению.

3.4 При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады) тарифные ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера педагогических работников. Расчет средней заработной платы педагогических работников МБДОУ осуществляется за 12 предыдущих месяцев. При расчете средней заработной платы работников не учитываются выплаты компенсационного характера педагогических работников. Размер должностного оклада руководителя устанавливается один раз в год распорядительным актом администрации города Владивостока.

3.5 Средняя заработная плата педагогических работников определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера педагогических работников за 12 предыдущих месяцев на сумму среднемесячной численности педагогических работников за расчетный период.

3.6 При определении среднемесячной численности педагогических работников учитывается среднемесячная численность педагогических работников работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность педагогических работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность педагогических работников, являющихся внешними совместителями. Работник, работающий в МБДОУ на одной, более одной ставке (оформленный в МБДОУ как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности педагогических работников МБДОУ как один человек (целая единица).

3.7 Перерасчет должностного оклада руководителю исходя из условий, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения, производится с 01 сентября текущего календарного года.

3.8 Руководителю МБДОУ и его заместителям производятся выплаты компенсационного характера, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.9 К должностному окладу руководителя распорядительным актом администрации города Владивостока устанавливаются выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы исходя из расчета суммы коэффициентов на основании мониторинга критериев, оценивающих результаты работы руководителя, производимого управлением по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока два раза в год (сентябрь, март)

3.10 Выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы заместителей руководителя устанавливаются руководителем МБДОУ на основании критериев, указанных в приложении №2, 2 раза в год (март, сентябрь текущего года) в зависимости от показателей деятельности МБДОУ.

3.11 Руководитель и его заместители в соответствии с настоящим Положением могут быть отмечены премиальными выплатами по итогам работы МБДОУ по окончании календарного года при наличии средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников МБДОУ на выплаты стимулирующего характера.

3.12 Размер премиальных выплат по итогам работы руководителя устанавливается распоряжением администрации города Владивостока по представлению начальника управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока. Размер премиальных выплат по итогам работы заместителей руководителя устанавливается приказом руководителя МБДОУ.

3.13 Размер заработной платы руководителю устанавливается при приеме на работу и изменяется в ходе их трудовой деятельности распорядительными актами администрации города Владивостока. Размер заработной платы заместителей руководителя устанавливается руководителем при приеме на работу и изменяется в ходе их трудовой деятельности приказами МБДОУ.

4. Другие вопросы по оплате труда заместителей руководителя МБДОУ

4.1 Размер заработной платы заместителей руководителя по воспитательной и методической работе с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характеров не должен составлять более 80% размера заработной платы руководителя, а заместителя руководителя по административной и хозяйственной работе - более 70%.