

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. заведующего МБДОУ № 30
_____ А.Ю. Алюшина
Приказ № 17
от « 25 » августа 20 17 г.

Положение о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад №30»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода и основаниях отчисления и восстановления воспитанников (далее - Положение) разработано для МБДОУ «Детский сад №30» (далее Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, Семейным кодексом РФ, действующими федеральными и региональными нормативными документами в области образования, Уставом Учреждения.

1.2. Правила регламентируют права и обязанности участников образовательного процесса в части организации приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №30» (далее – Учреждение), порядка и оснований перевода и отчисления воспитанников.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

2. Порядок приема воспитанников в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 лет до 5 лет в соответствии с Уставом.

2.2. Порядок комплектования Учреждения определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе.

2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка на имя заведующего Учреждением;

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);

- путёвка (направление) Комитета образования на зачисление;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Владивостока;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- документы, подтверждающие льготу;

- медицинская карта и прививочная карта с сертификатом о профилактических прививках ребенка;

- СНИЛС ребенка.

2.4. В Учреждении формируется личное дело воспитанника, которое включает следующие документы: направление (путевка), заявление о приеме, заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, договор об образовании;

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на протяжении всего срока пребывания воспитанника.

2.7. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.8. Договор составляется в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.9. При приеме ребенка в Учреждение, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой, реализуемой Учреждением и другими локальными актами.

3.Порядок и основания перевода воспитанников

3.1. Воспитанники, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

3.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу допускается в следующих случаях: в летний период, на время ремонта, с согласия родителей (законных представителей).

3.3. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу в течение учебного года допускается в исключительных случаях только с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Основанием для выбытия воспитанника из Учреждения по переводу является заявление на имя заведующего МБДОУ с указанием причины перевода и оформляется приказом.

4.Порядок и основания отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора об образовании.

4.2. Договор об образовании может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации, в следующих случаях:

1) по заявлению родителей;

2) по окончании срока пребывания воспитанника при достижении возраста 7 лет, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

4.3. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего Учреждения не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

5.Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанника при приеме, переводе и отчислении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

5.2. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего Организацией.

5.3. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.